

Formulaire de demande de restauration / location de salle

1. Coordonnées du demandeur :

Nom : Prénom(s) :
Adresse : NPA/Localité :
Téléphone : Email :

2. Nature de la demande : Restauration seule Location de salle

2a. Si location, salle souhaitée : Belle chambre Grange

2b. Si grange, nombre de tables à installer (1 à 10, chaque table est fournie avec 2 bancs) :

3. Date de l'événement : du au

4. Type d'événement (ex. mariage, repas d'entreprise, etc.) :

5. Nombre de personnes au total : 6. Durée prévue : - de 3h + de 3h

7. Apéro :

non
oui :
Pain du musée
Tête de moine, saucisse, pain
Tête de moine, totché, pain
Tête de moine, totché, pain, saucisse

8. Repas :

non
oui :
Jambon, gratin, salade et dessert
Ragoût, knöpfli, salade et dessert
Gratin du musée, salade et dessert

9. Appel à un traiteur externe ? non
oui (supplément +50.-)

10. Boissons : Nous achetons nos boissons sur place
Nous apportons nos propres boissons, droit de bouchon applicable

11. Visite guidée du musée souhaitée : oui non

12. Demandes spéciales : Beamer/écran Scène Autre :

13. Remarque(s) :

Cette demande n'a aucune valeur contractuelle. La réservation n'est effective qu'après confirmation écrite de notre secrétariat et signature du contrat de location.

Merci de renvoyer ce formulaire dûment rempli (électroniquement via le bouton ci-dessous, ou à la main puis envoyé) à notre secrétariat, à l'adresse e-mail info@museerural.ch.

ou